

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол заседания  
от 30.08.2024г № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Гимназия  
им.И.Сельвинского»  
\_\_\_\_\_И.Г.Мироненко  
Приказ №01-33/ 428 от 30.08.  
2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о поурочном планировании учителя**

### **МБОУ «Гимназия им.И.Сельвинского»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом гимназии, а также правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в общеобразовательных учебных заведениях

1.2. Поурочный план - обязательный документ, для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, способ проектирования урока, позволяющий структурировать урок по выбранным учителем параметрам, регламентирующий деятельность на уроке: - учителя - по организации учебно-воспитательного процесса; - обучающихся – по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.3.. 1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно – тематическим планированием по предмету, курсу.

1. 4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме, разделе, курсе;
- определение цели урока и фиксация планируемых результатов на личностном, предметном и метапредметном уровнях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- постановка задач и группировка отобранного учителем содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями.

1.5. Наличие поурочного плана урока является обязательным для работы учителя общеобразовательного учреждения

1.6. Поурочный план может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока, без посещения перед его началом, при посещении урока .

1.7. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом директора гимназии на основании решения Педагогического совета .

## II. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- **целевой:** постановка целей учения перед учащимися как на весь урок, так и на отдельные его этапы;

- **коммуникативный:** определение уровня общения учителя с классом;

- **содержательный:** подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

- **технологический:** выбор форм, методов и приемов обучения;

- **контрольно-оценочный:** использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение цели на каждый урок обязательно. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

\* предметные достижения;

\* метапредметные достижения;

\* личностные достижения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;

- выделение главного материала, который учащийся должен понять и запомнить на уроке;

- подбор форм и методов , обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение форм и объема домашнего задания;

- оформление поурочного плана,

- определение форм контроля, опроса учащихся.

- определение формы проведения рефлексии,

- мотивация,

- использование здоровьесберегающих технологий, динамической паузы,

- целеполагание.

- оформление поурочного плана.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- оптимальный выбор технологии обучения, соответствующей целям и задачам данного урока;

- учет индивидуальных, возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: изучение нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в нестандартной ситуации, творческий подход в применении новых знаний;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

### **III. Оформление поурочного плана .**

3.1. Поурочный план оформляется в виде:

- в форме структурно-логической схемы,
- в форме развернутого плана-конспекта,
- в форме полной методической разработки
- в форме технологической карты урока и др.

В нем должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием,**
- класс, в котором проводится урок,**
- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планом,**
- тип урока,**
- вид урока,**
- планируемые результаты урока,**
- оборудование урока.**
- ход урока (содержание в зависимости от типа урока), виды и формы работы, примеры заданий и т.д.)**

**Рефлексия, домашнее задание.**

В поурочном плане урока необходимо зафиксировать следующие узловые блоки:

- целеполагание ( что необходимо сделать),
- инструментальный (какими средствами необходимо это сделать),
- организационно-деятельностный ( какими действиями и операциями это необходимо сделать).

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

3.2. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- Актуализация опорных знаний учащихся (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы: способы развития интереса учащихся к предмету, к теме, формы контроля за работой класса, отдельных учащихся).
- Усвоение новых знаний (новые понятия, законы, способы их усвоения; определение 3

учебных познавательных задач урока, т.е., что должны знать и усвоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).

-Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и самостоятельных письменных работ и упражнений; способы «обратной связи» с учащимися, которые будут опрошены).

-Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; самостоятельная творческая работа и сроки выполнения домашнего задания).

-Рефлексия.

3.4. Структура поурочного плана зависит от типа урока. Тип урока определяется учителем самостоятельно в соответствии с логикой его сущностных целей и задач.

3.4.5. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

3.6. Допускается использование ранее разработанного плана ( в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.

3.7. Поурочный план может быть написан от руки или распечатан на бумажном носителе.

3.8. Допускается наличие поурочного плана на параллель классов или на каждый класс отдельно с учетом специфики работы в классе. Поурочные планы хранятся у учителя в образовательной организации до окончания учебного года.

3.9. Учителя высшей квалификационной категории на основании решения педагогического совета МБОУ «Гимназия им.И.Сельвинского» разрабатывают поурочный план в виде краткого плана работы на уроке в соответствии с п.3.1. данного положения.

3.10. Учителя, не имеющие квалификационной категории или имеющие первую квалификационную категорию, разрабатывают развернутый план урока в соотв. с п.3.1. данного положения.

#### **4. Формы контроля.**

4.1. Конспект урока может быть запрошен у учителя администрацией МБОУ «Гимназия им.И.Сельвинского» » в период проведения тематического контроля или посещения урока.

#### **5. Порядок хранения поурочного плана урока.**

5.1. Поурочный план должен быть ТОЛЬКО в бумажном варианте.

5.2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.

5.3. Учитель хранит поурочные планы на протяжении учебного года.

